



ЮЖНО-КУЗБАССКАЯ
ГРЭС

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров

ПАО «ЮК ГРЭС»,

Протокол №8 от 13.02.2023

Председатель Совета директоров

Е.Г. Нейфельд



Введено в действие

приказом № ПД/ЮКГ/70

от « 14 » февраля 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ Публичного Акционерного Общества «Южно-Кузбасская ГРЭС»

Редакция 7.0

г. Калтан

2023 год

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	10
4. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	13
6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	17
7. ФУНКЦИИ ИНИЦИАТОРА И ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	20
8. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	21
9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	24
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	34
11. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	59
12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ И ОРГАНИЗАТОРОМ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	61
13. ЗАКУПКА У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	62

1. ТЕРМИНЫ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Альтернативное предложение – предложение Участника в составе заявки, содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в основном предложении, коммерческих решений, характеристик поставляемой Продукции/ оказываемых услуг/ выполняемых работ (в случае возможности рассмотрения аналогов) или иных условий Договора (альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой).

Аналог - объект (техническое решение/ оказание услуг/ выполнение работ/ объект, изготовленный по другой нормативно-технической документации) того же назначения, не ухудшающий функциональные и качественные характеристики, указанные в техническом задании.

Аукцион – конкурентный способ Закупки, предполагающий получение Заявок не менее двух Участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба Участникам, если Организатор аукциона отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении аукциона. Проведение аукциона регламентируется статьями 447–449 ГК РФ, настоящим Положением и иным законодательством РФ.

Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину.

Базовые условия предоставления Продукции (Базовые условия) – требования к наименованию, количеству закупаемой Продукции, условия предоставления и оплаты Продукции, а также иные условия предоставления Продукции, изложенные в Закупочной документации.

Банковская гарантия – способ обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, при котором банк (гарант) выдает по просьбе должника (поставщика) письменное обязательство уплатить заказчику определенную денежную сумму при предоставлении им требования об её уплате.

Единая информационная система (ЕИС) – информационный Интернет-ресурс. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере Закупок (www.zakupki.gov.ru).

Единственный поставщик (ЕП) – юридическое или физическое лицо, которое, в силу сложившихся обстоятельств в данный момент времени является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заказчик – Общество, осуществляющее закупочную деятельность в рамках данного Положения.

Закупка у Единственного поставщика – Закупочная процедура, при проведении которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Закрытая Закупочная процедура – Закупочная процедура, при проведении которой заранее определяется ограниченный перечень потенциальных Участников, которым направляются приглашения для участия, а также сведения о которой, в том числе Закупочная документация, протоколы, оформляемые при проведении

Закупки, не подлежат опубликованию или размещению в открытом доступе.

Закрытый электронный адрес Организатора (Адрес с ограниченным доступом) – адрес электронной почты, используемый Организатором для приема Предложений на Закупочные процедуры. При вскрытии Закрытого электронного адреса Организатора используется сложный пароль доступа, одна из частей которого находится у Организатора Закупочной процедуры, другая у представителя службы безопасности уровня Организатора.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий требования к Участникам и Предложениям в рамках Закупочных процедур, условиям участия, исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках Предмета Закупки, критериям выбора Победителя Закупочных процедур, а также прочие условия Закупочной процедуры. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной Закупочной процедуры термин «Закупочная документация» может применяться для любых Способов Закупки, предусмотренных настоящим Положением.

Закупочная Комиссия (ЗК) – коллегиальный орган, формируемый для организации и проведения Закупочных процедур. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной Закупки термин «Закупочная Комиссия» может применяться для любых Способов Закупки, предусмотренных настоящим Положением.

Закупочная процедура (Закупка) – совокупность мероприятий, направленных на выбор наилучшего Предложения Участника по вопросам приобретения Продукции для нужд Инициатора. Результатом данной процедуры является определение Участника, подавшего наилучшее Предложение, в соответствии с решением Закупочной Комиссии Организатора.

Запрос коммерческих предложений – неконкурентная неторговая Закупочная процедура, при которой победителем признается Участник Закупки, заявка которого содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и в полной мере соответствует требованиям, установленным в Закупочной документации.

Запрос котировок – конкурентная Закупочная процедура, при которой победителем признается Участник Закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – конкурентная Закупочная процедура, при которой победителем признается Участник Закупки, заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен – неконкурентная неторговая Закупочная процедура, при которой единственным критерием выбора является Приведенная стоимость Лота, при условии соответствия предложенной Продукции и Участника требованиям Закупочной документации.

Заявка на Закупку – внутренний документ Заказчика, подготавливаемый Инициатором в рамках положений пункта 7.1. настоящего Положения, который содержит все существенные условия и требования Закупки (как минимум предмет Закупки, количество, стоимость и сроки поставки / выполнения работ / оказания услуг, техническое задание, проект договора).

Заявка на участие в конкурентной/неконкурентной Закупке (Предложение, Оферта) – комплект

документов, подготовленный Участником Закупочной процедуры, который, среди прочего, содержит предложение Участника заключить договор на предоставление Продукции по Предмету Закупочных процедур на предложенных условиях.

Извещение о Закупке (Извещение) – документ, предназначенный для потенциальных Участников Закупочных процедур, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочной процедуры.

Инициатор Закупочной процедуры (Инициатор) - Заказчик или его структурное подразделение, готовящее Заявку на закупку и обеспечивающее заключение договора или выполнение иных действий в соответствии с настоящим Положением по результатам Закупочной процедуры.

Квалифицированный Участник – Участник Закупочной процедуры, прошедший квалификационный отбор и допущенный Закупочной комиссией Организатора к подаче ценовых Предложений.

Конкурентная закупка – это закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о Конкурентной Закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении Конкурентной Закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о Конкурентной Закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие при проведении закрытой Конкурентной Закупке, с приложением документации о Конкурентной Закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой Закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками Конкурентной Закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой Закупке, окончательных предложениях участников такой Закупки;
- 3) описание предмета Конкурентной Закупки осуществляется с соблюдением требований п. 10.5.2 настоящего положения.

Конкурентная карта – документ, используемый для оценки и сопоставления поступивших Предложений Участников при проведении Запросов предложений, Закупок среди Квалифицированных Участников.

Конкурс – конкурентный способ Закупки, предполагающий получение Заявок не менее двух Участников с обязательным заключением договора с победителем (если таковой объявляется) и возможным возмещением ущерба Участникам, если Организатор конкурса отказывается от его проведения с нарушением сроков, установленных законом или извещением о проведении конкурса. Проведение конкурса регламентируется статьями 447–449 ГК РФ, настоящим Положением и иным законодательством РФ.

Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица,

замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Лот – определенный в Закупочной документации состав Продукции по наименованию и характеристикам, привязанный к Объекту Закупочной процедуры. Лотом может являться как одно наименование Продукции (одна позиция, попозиционная Закупка), так и перечень Продукции (несколько позиций в едином Лоте).

Метод Закупки - порядок группировки позиций закупаемой Продукции по Лотам.

Начальная (максимальная) стоимость договора (НМЦД) – это стоимость, установленная в Закупочной процедуре по лоту/позиции. В зависимости от выбранного метода Закупки, заключается отдельный договор на лот/позицию.

Независимая гарантия – способ обеспечения обязательств при проведении или по результатам конкурентной закупки с участием СМСП, который должен соответствовать требованиям, указанным в п.п. 10.10.12 – 10.10.16 настоящего Положения.

Неконкурентная закупка – это закупка, которая не соответствует термину Конкурентная закупка, а также Закупка у Единственного поставщика. Способы Неконкурентных Закупок предусмотрены п. 5.9.2. настоящего Положения.

Объект Закупочных процедур (Объект Закупки) – производственный или непроизводственный объект, к которому относится Предмет Закупочных процедур.

Опытная партия – совокупность опытных образцов или определенный объем Продукции, приобретенный за установленный период времени с целью применения в производстве для определения соответствия Продукции заданным требованиям и принятия решения о возможности и целесообразности применения при серийном производстве.

Организатор Закупочной процедуры (Организатор) – Общество или действующее по договору с ним (или иным документом) юридическое лицо, выступающие организатором Закупки.

Общество – ПАО «ЮК ГРЭС»

Открытая Закупочная процедура – Закупочная процедура, при проведении которой число Участников не ограничено, и объявление о проведении процедуры размещается в открытых источниках информации.

Переторжка (уторговывание) — процедура, в рамках которой Участник может однократно снизить представленную в Предложении стоимость, а также улучшить иные условия предоставления Продукции с целью повышения предпочтительности Предложения для Организатора Закупки.

Переторжка в режиме редуциона – процедура, в рамках которой Участник может многократно снижать представленную в Предложении стоимость, а также улучшать иные условия предоставления Продукции, с целью повышения предпочтительности Предложения для Организатора Закупки.

План Закупки (ПЗ) – формализованный реестр, включающий в себя основные сведения о приобретаемых товарах, работах (услугах) и определяющий временные рамки проведения регламентированных Закупочных процедур, способ Закупки, уровень Закупочной Комиссии и иные существенные сведения. Порядок формирования Плана Закупки, порядок и сроки его размещения в ЕИС, требования к форме такого плана

устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Победитель Закупочной процедуры – Участник Закупки, Предложение которого по решению Закупочной Комиссии определено подлежащим к акцепту.

Положение – Положение о закупках товаров, работ и услуг.

Предварительный квалификационный отбор (ПКО) – процедура оценки квалификации потенциальных Участников с целью их отбора для дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

Предложение (Оферта) (Заявка, в случае проведения конкурса и аукциона) – комплект документов, подготовленный Участником Закупочной процедуры, который, среди прочего, содержит предложение Участника заключить договор на предоставление Продукции по Предмету Закупочных процедур на предложенных условиях.

Предмет Закупочных процедур (Предмет Закупки) – обобщенное наименование Продукции, по которой проводится Закупочная процедура.

Приведенная стоимость Лота – предложенная Участником стоимость Лота, скорректированная на Базовые условия предоставления Продукции (с учетом стоимости транспортировки, упаковки, стоимости отвлечения денежных средств, и т.п.).

Продукция — товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом и являющиеся Предметом Закупки. Под иными объектами гражданских прав понимаются вещи, документарные ценные бумаги, иное имущество, в том числе бездокументарные ценные бумаги, имущественные права, результаты выполнения работ и оказания услуг; охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность); нематериальные блага.

Протоколы Закупки – могут включать в себя: Протокол предварительного этапа, Протокол квалификационного отбора, Протокол вскрытия конвертов, Протокол переторжки, Итоговый Протокол.

Сайт Заказчика – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.mechel-energo.ru/>).

Субъект малого и среднего предпринимательства (СМСП) – определяется в соответствии с федеральным законом от 24.07.2007 № 209 – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Способ Закупки – порядок организации и проведения Закупочной процедуры, предусмотренный настоящим Положением.

Существенные условия предоставления Продукции (Существенные условия) - наименование, количество закупаемой Продукции, условия предоставления и оплаты Продукции, а также иные условия предоставления Продукции, указанные в Закупочной документации в качестве существенных.

Участник Закупки (Участник) – Участником Закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника Закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Закупки, которые соответствуют требованиям.


Федеральный закон - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг

отдельными видами юридических лиц".

Эквивалент - это Продукция, равноценная, равнозначная, или соответствующая по каким-либо параметрам закупаемой Продукции. Используется для описания предмета конкурентной закупки, в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак .

Электронный адрес Организатора – адрес электронной почты, используемый Организатором для приема Предложений Участников на Закупочные процедуры с целью их последующей подгрузки на ЭТП.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого позволяет обеспечить процесс проведения Закупочных процедур в электронной форме. Является открытым источником информации.



2. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает единые правила и порядок планирования, подготовки и проведения Закупочных процедур, а также разработано в целях соблюдения следующих принципов:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции, соответствующей требованиям Закупочной документации по наилучшим предложенным условиям;
- 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 3) обеспечение информационной открытости, гласности и прозрачности Закупок;
- 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств Заказчика;
- 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также определяет порядок подготовки и проведения регламентированных Закупочных процедур по выбору поставщиков Продукции, удовлетворяющих всем условиям, представленным в Закупочной документации, определенных настоящим Положением.

2.3. При Закупке Продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Общества.

2.4. Положение разработано с учетом специфики деятельности Общества, нормативными правовыми актами Российской Федерации. При проведении Закупочных процедур и выявлении противоречий с действующими внутренними нормативными документами преобладающим является данное Положение.

2.5. В случае противоречия каких-либо положений настоящего Положения императивным нормам законодательства Российской Федерации в соответствующей части применяются нормы законодательства Российской Федерации.

2.6. Все работники структурных подразделений Общества, участвующие в процессе организации и проведения Закупочных процедур, обязаны соблюдать настоящее Положение, действующее законодательство Российской Федерации и положения локальных нормативных документов в части обеспечения интересов Общества и соблюдения норм делового поведения и этики.

2.7. Контроль соблюдения указанных в п. 2.6 Положения требований и обеспечение внутренней безопасности Общества от недобросовестных действий работников, должностных лиц и контрагентов в ходе организации и проведения Закупочных процедур осуществляют работники службы безопасности Общества.

2.8. Нормы настоящего Положения не регулируют отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся

- производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 3) осуществлением Заказчиком Закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;
 - 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
 - 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности"
 - 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - 8) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
 - 9) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
 - 10) осуществлением Заказчиком Закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых является приложением № 1 к настоящему Положению, только в случаях, когда зависимое лицо само является заказчиком по Федеральному закону, либо закупка осуществляется в целях обеспечения единого технологического процесса;
 - 11) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
 - 12) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Область настоящего Положения распространяется на деятельность Общества,

направленную на проведение Закупочных процедур, выбор Поставщика Продукции и заключение с ним договора на поставку Продукцию, выполнение работ или оказание услуг.

3.2. Настоящее Положение направлено на своевременное и полное обеспечение нужд Заказчика и определяет: условия выбора вида, типа и способа проведения процедур Закупок, порядок проведения Закупочных процедур, порядок выбора победителя, порядок оформления принимаемых решений с целью обеспечения эффективной Закупочной деятельности Общества.

4. ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1.** Настоящее Положение вводится в действие решением единственного участника Общества без ограничения срока действия.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Общества в Продукции, совершенствования порядка и повышения эффективности Закупок.

5.2. Процедурная регламентация Закупок применяется в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в Продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в Закупке Продукции для нужд Заказчика и стимулирования участия в Закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности Закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

5.3. Регламентация Закупочной деятельности строится на следующих принципах:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеримых требований к Участникам Закупки.

5.4. Не допускается предъявлять к Участникам Закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Закупочной документации.

5.5. Основным Способом Закупки является проведение Открытых Закупочных процедур на ЭТП.

5.6. Достигнутые в ходе проведения Закупочных процедур существенные условия предоставления Продукции должны в полном объеме отражаться в договоре, заключаемом по итогам Закупочной процедуры.

5.7. Предметом Закупки может являться любая Продукция, имеющая четко обозначенные характеристики по существу Предмета (наименование Продукции, количество, стоимость и/или иные критерии оценки, определяющие стоимость Продукции). Не допускается проведение Закупочных процедур без определения Закупочной комиссией Организатора основных существенных условий договора на этапе подготовки и согласования Закупочной документации.

5.8. Требования, предъявляемые к Участникам Закупки, к закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемым ими Продукции, к условиям исполнения договора.

5.9. Закупочные процедуры проводятся одним из следующих способов:

5.9.1. Конкурентные Закупки осуществляются следующими способами:

- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

- Запрос котировок (Запрос котировок в электронной форме, закрытый Запрос котировок),
- Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый Запрос предложений)

5.9.2. Неконкурентные Закупки:

- Закупка у Единственного поставщика;
- Запрос цен;
- Запрос коммерческих предложений.

5.10. Закупки подразделяются по Методу:

- а) Попозиционные - каждая номенклатурная позиция Продукции является Лотом и по каждому Лоту (позиции) решение принимается отдельно. Допускается распределение заявленного объема Продукции в рамках одного Лота (позиции) между Участниками;
- б) Единым Лотом – Лот содержит перечень номенклатурных позиций Продукции, решение по Закупочной процедуре подводится по Лоту в целом. В рамках Лота допускается распределение заявленного объема среди Участников, но по всей номенклатуре Лота, в случае если это предусмотрено Закупочной документацией. В составе Закупочной процедуры может быть несколько Лотов.

Не допустимо использовать оба метода в рамках одной Закупочной процедуры.

5.11. При формировании Лота не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава Участников) путем включения в состав единого Лота Продукции, технологически несвязанной между собой и Предметом Закупочной процедуры. При формировании Лота необходимо учитывать следующее - Лот должен быть максимально укрупнен однородной Продукцией, но не исключать возможность участия непосредственных производителей Продукции.

5.12. При формировании Закупочных процедур запрещается необоснованно дробить Закупки с целью выведения их из-под области действия настоящего Положения.

5.13. Размещение Заказчиком в ЕИС информации о Закупке осуществляется без взимания платы. Порядок регистрации Заказчиков в ЕИС устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение Единой информационной системы.

5.14. Правительство Российской Федерации вправе установить [перечень](#) Продукции, Закупка которых осуществляется в электронной форме. Решение о необходимости использования виртуальных электронных торговых площадок в отношении каждой конкретной Закупки принимается с учетом данного перечня.

5.15. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупке, осуществляемой отдельными Заказчиками, годовой объем Закупки, который данные Заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о Закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность отдельных Заказчиков осуществлять Закупки, участниками

которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления Закупок отдельными Заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика), а также консультационных услуг.

4) особенности осуществления Закупок Продукции, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, предусмотренные пунктом 2 части 16 статьи 4 Федерального закона, в том числе:

- а) особенности их осуществления в электронной форме;
- б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;
- в) порядок предоставления и возврата обеспечения Заявки на участие в Закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных Участниками Закупки в целях обеспечения Заявок на участие в Закупке;
- г) перечень операторов электронных площадок для проведения Закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

5.16. Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, регулирующего Закупку Продукции отдельными видами юридических лиц осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти и в порядке, установленном законодательством РФ.

5.17. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС. В указанный реестр включаются сведения об Участниках Закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с существенным нарушением условий договоров. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных Поставщиков, порядок направления Заказчиком сведений о недобросовестных Участниках Закупки, Поставщиках (исполнителях, подрядчиках), порядок ведения реестра недобросовестных Поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных Поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.18. Заявку на участие в Открытой Закупочной процедуре вправе подать любой потенциальный Участник Закупки. В Закрытых процедурах вправе участвовать исключительно специально приглашенные лица.

5.19. Участник любых процедур в рамках действующего законодательства имеет право:

- получать от Организатора Закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации составляющей государственную тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявок, если иное прямо не определено Закупочной документацией и Федеральным законом;
- обращаться к Организатору Закупки с вопросами о разъяснении Закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок, при этом Заказчик/Организатор

самостоятельно определяет возможность продления срока подачи заявок.

5.20. Иные права и обязанности Участников устанавливаются Закупочной документацией.

5.21. Участником Закупки является любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением и Закупочной документацией.

5.22. Участник Закупки должен быть зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) – иметь их.

5.23. Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об Участниках Закупки в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

6.1. Для исполнения требований законодательства РФ, регулирующего Закупки Продукции отдельными видами юридических лиц в части соблюдения принципа информационной открытости Закупок, с целью информирования общественности, а также Участников Закупочных процедур (в том числе – потенциальных) о планируемых, проводимых и проведенных Закупках, а также о регламентации Закупок на Сайте Заказчика должен иметься раздел «Закупки».

6.2. Порядок размещения в ЕИС информации о Закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.3. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1. о Закупке Продукции, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей без НДС. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей без НДС, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о Закупке Продукции, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей без НДС;
2. о Закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о Закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
3. о Закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.4. При Закупке у Единственного поставщика Заказчик вправе не размещать извещение об осуществлении Закупки, документацию о Закупке и протоколы в ходе проведения Закупки.

6.5. Организатором в ЕИС размещается следующая информация и материалы:

6.5.1. При осуществлении Закупки, за исключением Закупки у Единственного поставщика и Закрытой Конкурентной Закупки в ЕИС размещаются информация о Закупке, в том числе извещение об осуществлении Конкурентной Закупки, Закупочная документация (за исключением Запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении Конкурентной Закупки и документации о Конкурентной Закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления Закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3 Положения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

6.5.2. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15

календарных дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно.

6.5.3. План Закупки, формируемый не менее чем на один следующий календарный год – в течение 10 календарных дней со дня его утверждения, но в любом случае размещается не позднее 31 декабря текущего календарного года. Корректировка плана Закупок может осуществляться в следующих случаях:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления Закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения Конкретной Закупки, вследствие чего невозможно осуществление Закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом Закупки;
- в) в случае необходимости корректировки ранее опубликованных сведений в связи с допущенной технической ошибкой при размещении информации в ЕИС.

6.5.4. План Закупки инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет – в течение 10 календарных дней со дня утверждения.

6.5.5. Извещение о проведении Закупки, Закупочная документация, проект договора как неотъемлемые части Закупочной документации – в день размещения на ЭТП.

6.5.6. Изменения, вносимые в Извещение о проведении Закупки, в Закупочную документацию, информация об отказе от проведения Закупки – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

6.5.7. Разъяснения Закупочной документации:

- при проведении Конкурентной Закупки - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Запроса о предоставлении разъяснений;
- при проведении Неконкурентной Закупки - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений Закупочной документации о Закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета Запроса, но без указания Участника такой Закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке.

Разъяснения положений Закупочной документации о Конкурентной Закупке не должны изменять предмет Закупки и существенные условия проекта договора.

6.5.8. Протоколы, составляемые в ходе Конкурентной Закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания таких протоколов (датой подписания протокола о выборе победителя конкурса является дата вступления решения Закупочной Комиссии в силу)

6.5.9. Сведения об изменении объема, цены приобретаемой Продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения Закупки (с указанием измененных условий) – не позднее 10 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в договор.

6.5.10. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в

ЕИС:

а) сведения о закупках, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона (за исключением закупок, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта);

б) сведения о закупках, указанных в пунктах 1 — 3 части 15 статьи 4 Федерального закона в случае принятия заказчиком решения о не размещении сведений о таких закупках в единой информационной системе (за исключением закупок, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта);

в) сведения о закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если в соответствии с положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются заказчиком в единой информационной системе.

6.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам Закупки у Единственного поставщика Продукции, стоимость которых превышает размеры, установленные подпунктом 1 п. 6.3 Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

6.7. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о Закупке, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.8. Не подлежат размещению в ЕИС, на Сайте Заказчика:

6.8.1. сведения о Закупке, составляющие государственную тайну;

6.8.2. сведения о Закупке, которые не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации;

6.8.3. сведения о Закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупается Продукция, относящаяся к перечню и (или) группе Продукции относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации.

6.9. Заказчик ведет реестр договоров, заключенных по результатам Закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации № 1132 от 31.10.2014 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам Закупки».

6.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении Конкурентной Закупки, документацию о Конкурентной Закупке, разъяснения положений документации о Конкурентной Закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7. ФУНКЦИИ ИНИЦИАТОРА И ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

7.1. Инициатор Закупочных процедур осуществляет следующие функции:

a. Готовит Заявку на Закупку (Заявка на Закупку готовится с учетом потребности Общества, сроков поставки, а также имеющихся остатков (ответственность за отслеживание остатков лежит на Инициаторе), определяет Предмет Закупки, необходимость предоставления Участникам типовой формы договора, допустимость протокола разногласий и пункты, по которым такие разногласия допускаются);

b. Разрабатывает и согласовывает с Организатором Закупочной процедуры Закупочную документацию (включая, но не ограничиваясь: техническое задание, перечень требований обязательного и желательного характера к Продукции и Предложению Участника, проект договора). При направлении Закупочной документации на уровень Основного общества для проведения закупочной процедуры в обязательном порядке при иницировании Заявки на закупку на уровне Инициатора в согласовании участвует представитель юридической службы предприятия Инициатора, который осуществляет следующие функции:

1) проверка проекта договора/контракта, приложенного к Заявке на Закупку, на предмет его соответствия предмету закупки с включением необходимых изменений;

2) проверка пунктов, подлежащих включению в протокол разногласий (если протокол разногласий допускается);

3) проверка и синхронизация между собой всех документов, иницирующих закупку;

4) иные функции по проверке правильности оформления Заявки на Закупку в рамках компетенции юридической службы предприятия.

К Заявке на Закупку прикладывается лист согласования проекта договора/контракта под конкретную закупку (в случае использования формы типового Договора/Контракта для централизованных закупок, утвержденной локальным нормативным актом Основного общества, которая соответствует предмету закупки, лист согласования не требуется).

c. Участвует в работе Закупочной Комиссии;

d. Предоставляет рекомендуемый перечень Участников (при наличии).

7.2. Организатор Закупочных процедур (в лице Секретаря Закупочной комиссии) осуществляет следующие функции:

a) Организует документооборот между Инициатором, Организатором и Участниками Закупочных процедур;

б) Утверждает полный комплект Закупочной документации;

в) Организует работу по подготовке и проведению Закупочной процедуры;

г) Организует работу Закупочной Комиссии.

8. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ

8.1. В своей деятельности Закупочная комиссия руководствуется законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами Общества.

8.2. Закупочная Комиссия осуществляет следующие функции:

- текущий контроль и координация всей Закупочной деятельности Общества;
- утверждение Плана Закупки Товаров, Работ и Услуг;
- согласование проведение Закупок Продукции, не предусмотренных Планом Закупки Товаров, Работ и Услуг;
- определение выбора способа, метода проведения Закупочных процедур;
- определение сроков проведения этапов Закупочной процедуры;
- определение необходимости и последовательности проведения Закупочных процедур на основании предоставленных документов и настоящего Положения;
- согласование/утверждение Закупочной документации;
- согласование/утверждение Протоколов Закупки;
- рассмотрение результатов анализа Предложений Участников;
- на основании итоговых документов определение наилучшего Предложения Участника;
- принятие решение о приостановке/отмене Закупочной процедуры;
- иные, предусмотренные настоящим Положением функции.

8.3. В постоянный состав Закупочной Комиссии должны быть включены:

- a) Председатель Закупочной Комиссии – лицо, возглавляющее Закупочную комиссию. Представители финансовой, экономической службы;
- b) Представитель службы безопасности;
- c) Представитель юридической службы;
- d) Представитель службы, организующей Закупочные процедуры;
- e) Секретарь Закупочной Комиссии.

8.4. При проведении Закупок члены Закупочной Комиссии обязаны:

- a) соблюдать требования настоящего Положения;
- b) быть независимыми в принятии решения и руководствоваться при этом интересами Общества;
- c) не разглашать ход обсуждения Предложений Участников, способы работы и принятия решений Закупочной Комиссии, а также иную информацию, предназначенную для внутреннего пользования;
- d) учитывать при принятии решения исключительно документально подтвержденные факты и не основываться на субъективных и абстрактных суждениях и показателях в оценке Предложений Участников;
- e) разрабатывать и подготавливать документы, необходимые для работы Закупочной Комиссии.

8.5. Член Закупочной Комиссии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением за:

- a) соблюдение общего порядка проведения Закупочной процедуры;
- b) случаи подлога документов и злоупотребление членом Закупочной Комиссии своими полномочиями;

- с) участие в Закупочных процедурах аффилированных или иным образом связанных с членом Закупочной Комиссии Участников;

8.6. Председатель Закупочной Комиссии, помимо вышеизложенного, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением за:

- а) качество Закупочной документации и Закупочной процедуры;
- б) исполнение членами Закупочной Комиссии своих обязанностей;
- с) соответствие подписанного договора условиям, на основании которых проводился выбор победителя Закупочной процедуры.

8.7. Председатель Закупочной Комиссии имеет право:

- а) выбирать Способ, Метод проведения Закупочных процедур;
- б) выбирать форму проведения заседания Закупочной Комиссии;
- с) формировать переменный состав Закупочной Комиссии в соответствии с Положением;
- д) определять сроки проведения этапов Закупочной процедуры и требовать исполнения этих сроков с учетом требований Положения;
- е) запрашивать необходимую документацию и отчеты, как у Участников, так и у необходимых служб;
- ф) выносить на заседании Закупочной Комиссии вопрос о приостановке/отмене Закупочной процедуры;
- г) утверждать протоколы заседаний Закупочной Комиссии, Конкурентные карты.

8.8. Секретарь Закупочной комиссии обязан:

- а) организовывать работу Закупочной комиссии (в т.ч. оформлять протоколы закупочной комиссии, конкурентные карты, собирать все заключения закупочной комиссии, отрабатывать самостоятельно, либо с привлечением ответственных служб все замечания Членов Закупочной комиссии по всем внутренним и внешним документам закупки);
- б) организовывать взаимодействие между Членами Закупочной комиссии и Участниками Закупочной процедуры;
- с) размещать Закупочные процедуры на ЭТП (либо организует проведение Закупочной процедуры вне ЭТП);

8.9. Заседание Закупочной Комиссии может проводиться в очной или заочной форме.

8.10. В случае возникновения вопросов/уточнений/изменений по Предложению Участника/проведения очных, либо телефонных переговоров/очных, либо телефонных переторжек, применяется следующий порядок: от члена Закупочной Комиссии через секретаря Закупочной Комиссии подается запрос Участнику на исправление и/или дополнение Предложения. Участнику устанавливается срок предоставления информации - не более 3 (трех) рабочих дней с момента направления Запроса или иной срок по решению председателя Закупочной Комиссии. Полученная информация от Участника считается окончательной, не предоставление требуемой информации в указанные сроки рассматривается как отказ от предоставления информации.

8.11. Закупочная комиссия имеет право отказаться рассматривать Предложение Участника после дополнительных письменных запросов и полученных/неполученных ответов на них в случае:

- предоставления недостоверной, неполной или неточной информации;
- несоблюдения требований Закупочной документации и законодательства;

- обнаружения недобросовестных действий Участника, выразившихся в оказании воздействия, не предусмотренного Положением, на проведение Закупочных процедур, в частности: Участник прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Организатора, Инициатора или Закупочной Комиссии вознаграждение в любой форме (предложение о найме, какая-либо услуга, материальное вознаграждение и т.п.).

Принятое решение, его мотивы и основания должны быть указаны в Протоколе Закупочной Комиссии.

8.12. Руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8.13. Членами Закупочной комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах Закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в Закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в Закупке, членами их органов управления, кредиторами участников Закупки.

8.14. Член Закупочной комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 8.13 настоящего Положения. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 8.13 настоящего Положения, руководитель Заказчика, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положением п. 8.13 настоящего Положения.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИЗВЕЩЕНИЮ И ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

9.1. В Извещении о проведении Неконкурентной Закупки, за исключением Закупки у Единственного поставщика, как минимум, должны быть указаны следующие сведения:

- способ Закупки (предусмотренный настоящим Положением);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества Продукции;
- место поставки Продукции;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота), а так же сведения о начальной (максимальной) цене единицы Продукции, являющейся предметом Закупки;
- срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения Предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки;
- информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения Заявки, если требуется;
- указание на возможность проведения Переторжки;
- дата начала, дата и время окончания подачи Заявок, место и порядок их подачи участниками;
- сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;
- сведения о сроках заключения договора после определения победителя;
- информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;
- указание, что отказ организатора от проведения Неконкурентных Закупочных процедур по решению Заказчика, в любое время до подведения итогов Закупки, не приводит к каким-либо последствиям для Организатора;
- Ф.И.О, должность, контактный телефон и адреса электронной почты представителя службы безопасности, к которому Участник Закупки вправе обратиться при возникновении события, ограничивающего конкурентные процедуры, или дискредитации Участника со стороны Организатора Закупочных процедур;
- остальные и более подробные условия Закупочных процедур сформулированы в Закупочной документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному Извещению;
- в Извещении обязательно указывается, что запрос цен/ коммерческих предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации.

9.2. В Закупочной документации при проведении Неконкурентной Закупки, за исключением Закупки у Единственного поставщика, как минимум должны быть указаны следующие сведения, перечисленные ниже, за исключением хотя бы одного из них:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам Продукции, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы,

услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о Закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о Закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
- требования к описанию Участниками Закупки поставляемого Товара, который является предметом Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками Закупки выполняемой Работы, оказываемой Услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия, количество и сроки (периоды) поставки Товара, выполнения Работы, оказания Услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) и/или цене единицы каждого товара, работы, услуги являющихся предметом Закупки;
- форма, сроки и порядок оплаты Продукции;
- порядок формирования цены договора (цены Лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке;
- требования к Участникам Закупки и перечень документов, представляемых Участниками Закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам Закупки разъяснений положений Закупочной документации;
- место и дата рассмотрения Предложений Участников Закупки и подведения итогов Закупки;
- критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
- порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
- предмет договора, право на заключение которого является предметом Закупочной процедуры;
- проект договора. В проекте договора должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения участников допускаются;
- требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, возврата и удержания обеспечения, если требование обеспечения

- заявки установлено;
- требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить такое обеспечение установлено;
 - право организатора провести переторжку и порядок ее проведения;
 - срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные Закупочной документацией для его подписания;
 - указание, что единственным официальным источником информации о ходе и результатах Закупочной процедуры является ЕИС и что участники самостоятельно должны отслеживать размещенные в ЕИС разъяснения и изменения документации по Закупочным процедурам, информацию о принятых в ходе Закупочных процедур решениях Закупочной Комиссии и организатора Закупочных процедур;
 - контактные лица Организатора, Ф.И.О. и должности лиц, к которым Участник может обратиться за разъяснениями, номера их телефонов, факсов, адреса электронной почты;
 - Ф.И.О, должность, контактный телефон и адреса электронной почты представителя службы безопасности, к которому Участник Закупки вправе обратиться при возникновении события, ограничивающего конкурентные процедуры, или дискредитации Участника со стороны Организатора Закупочных процедур;
 - Проект договора - неотъемлемая часть Извещения о Закупке и Закупочной документации. Закупочная документация должна быть подготовлена таким образом, чтобы все Участники Закупки одинаково трактовали информацию, изложенную в ней, при этом не должны быть нарушены принципы равноправия и открытой конкуренции.

9.3. В Извещении об осуществлении Конкурентной Закупки как минимум должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о Закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о Закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупке (этапах Конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов Конкурентной Закупки (этапов Конкурентной

Закупки);

- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении Конкурентной Закупки);
- 9) Ф.И.О, должность, контактный телефон и адреса электронной почты представителя службы безопасности, к которому Участник Закупки вправе обратиться при возникновении события, ограничивающего конкурентные процедуры, или дискредитации Участника со стороны Организатора Закупочных процедур;

9.4. В Закупочной документации о Конкурентной Закупке как минимум должны быть указаны:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о Закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о Закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурентной Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупке (этапах

Конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);

- 9) требования к участникам такой Закупки;
- 10) требования к участникам такой Закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой Закупки разъяснений положений документации о Закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой Закупки и подведения итогов такой Закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой Закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой Закупке;
- 15) описание предмета такой Закупки в соответствии со п. 10.5.2. настоящего Положения.

9.5. В случае решения Закупочной Комиссии о безоговорочном принятии Участником формы договора Инициатора, в состав Предложения должен входить подписанный проект договора со стороны Участника Закупки.

9.6. Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки является неотъемлемой частью Закупочной документации о Конкурентной Закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении Конкурентной Закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о Конкурентной Закупке.

9.7. В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки, документацию о Конкурентной Закупке срок подачи заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой Закупке, установленного Извещением и Закупочной документацией.

9.8. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (только для конкурентных закупок).

9.8.1 Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, либо цена единицы Продукции, начальная сумма цен единиц Продукции (в случае, если количество поставляемой Продукции, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иной метод.

9.8.2 Метод сопоставимых рыночных цен

Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заключается в установлении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах на Продукцию.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах Продукции должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок Продукции.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен Продукции с учетом различий в характеристиках Продукции, коммерческих и (или) финансовых условий поставок Продукции.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах Продукции в соответствии с пунктом 9.8.6 настоящего раздела, информация о ценах Продукции, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки аналогичной Продукции, планируемой к закупкам, а также информация, полученная в результате размещения конкурсов, запросов котировок, запросов цен/предложений на поставку Продукции в ЕИС.

При осуществлении конкурентной закупки в качестве НМЦД принимается цена равная среднему значению рыночной стоимости Продукции, рассчитанного с использованием не менее 3-х источников информации о ценах. Если в результате поиска

3-и источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников информации.

Оформление НМЦД осуществляется в виде таблицы, без указания наименования источника ценовой информации, которая является приложением к закупочной документации (извещению о запросе котировок):

Наименование Продукции в составе лота	Наименование источника ценовой информации	Цена из соответствующего источника информации, в руб. без НДС	Цена итоговая, в руб. без НДС	Комментарии
	ТКП 1			

	ТКП 2			
	ТКП 3			
			
	ТКП N			

Итоговая НМЦД определяется по формуле:
$$\sum = \frac{\text{ТКП1} + \text{ТКП2} + \text{ТКП3} + \dots + \text{ТКПN}}{N},$$

где N – число источников информации.

В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора информации о ценах не менее чем из 2 источников, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость Продукции.

В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) с ценой договора не превышающей 100 000,00 рублей без НДС (при условии, что годовая выручка Общества по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее пяти миллиардов рублей) и 500 000,00 рублей без НДС (при условии, что годовая выручка Общества по данным бухгалтерской отчетности Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей), обоснование НМЦД не осуществляется.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является основным (приоритетным) для определения и обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

НМЦД, указываемая Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, не должны превышать НМЦД, рассчитанную по указанной в настоящем пункте формуле.

9.8.3 Тарифный метод

Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой Продукции для нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на Продукцию.

9.8.4 Проектно-сметный метод

Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на следующие работы/услуги:

- строительство объектов капитального строительства или некапитальных строений и сооружений, в том числе ввод в эксплуатацию, проведение пуско-наладочных работ;
- реконструкция объектов капитального строительства;

- капитальный ремонт, текущий ремонт объектов капитального строительства;
- снос объектов капитального строительства;
- инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- подготовка проектной документации объектов капитального строительства;
- авторский надзор.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий и капитальный ремонт оборудования, зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, текущий и капитальный ремонт оборудования/зданий/сооружений с использованием проектно-сметного метода осуществляется, исходя из сметной стоимости.

Локальный сметный расчет в данном случае является неотъемлемой частью закупочной документации.

9.8.5 Затратный метод

Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом **9.8.1** Положения или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию Продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

9.8.6 К общедоступной информации о ценах Продукции для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

- 1) информация о ценах Продукции, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах Продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях Продукции и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- 3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах Продукции;
- 6) информация о ценах Продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;
- 9) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, сведения из единой информационной системы, с счетов, прейскурантных и каталожных цен изготовителей (поставщиков), публикуемых ими в печатных или электронных видах в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или на официальных сайтах, а также в других печатных и интернет-изданиях;
- 10) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

9.8.7 При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных подпунктами е), f), g), h) пункта **10.16.1** Положения определение и обоснование НМЦД, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не требуется.

9.8.8 Заказчик вправе при определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) руководствоваться также приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

9.8.9 В случае невозможности применения для определения НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, определенных настоящим разделом, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик составляет обоснование невозможности применения указанных методов.

9.8.10 Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется Заказчиком в свободной форме или в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика.

9.8.11 Материалы обоснования НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), хранятся вместе с документами о закупке.

9.8.12 Формула цены устанавливается Заказчиком в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

9.8.13 В случае, если ввиду специфичности предмета закупки и условий исполнения договора не установлен/не может быть установлен конкретный объём поставляемой Продукции и/или конкретная цена за единицу такой Продукции, то Заказчиком в договоре указывается максимальное значение цены договора.

9.8.14 Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком расчетным путем, исходя из выделенных объемов финансирования на соответствующий предмет закупки, ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг) либо установленных локальным актом Заказчика предельных цен.

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

10.1. В случае отсутствия оснований, предусмотренных законодательством РФ или иными пунктами Положения, Закупка Продукции должна производиться исключительно путем проведения открытого Запроса коммерческих предложений и открытого Запроса цен в электронной форме.

10.2. Процедуры Запроса цен и Запроса коммерческих предложений не являются Конкурсом либо Аукционом и их проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, обозначенные процедуры не накладывают на Организатора Закупки гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем Запроса цен / Запроса коммерческих предложений или иным их Участником.

10.3. Не допускается проведение Закупочных процедур без определения основных условий договорных отношений, стоимости и иных критериев оценки, дающих возможность комплексной оценки Предложений Участников Закупки и определения условий договорных отношений на этапе проведения Закупочных процедур.

10.4. Формы документов для заполнения Участниками процедур разрабатываются и включаются в состав Закупочной документации при ее формировании в соответствии с Предметом Закупки.

10.5. Порядок проведения Конкурентной Закупки.

10.5.1. Информация о Конкурентной Закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- а) путем размещения в ЕИС Извещения об осуществлении Конкурентной Закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Закупочной документации о Конкурентной Закупке;
- б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой Конкурентной Закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона, с приложением Закупочной документации о Конкурентной Закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой Закупки.

10.5.2. При описании предмета Закупки в Закупочной документации Конкурентной Закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;
- 2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо

использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
- б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

10.5.3. Заявки на участие в Конкурентной Закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в Закупке, указанным в Закупочной документации в соответствии с Федеральным законом и Положением. Форма заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении Запроса котировок.

10.5.4. Участник Конкурентной Закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой Закупке в отношении каждого предмета Закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о Закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой Закупке. Участник Конкурентной Закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой Закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой Закупке.

10.5.5. Заказчик вправе отменить Конкурентную закупку по одному и более предмету Закупки (Лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Конкурентной Закупке.

10.5.6. Решение об отмене Конкурентной Закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения, оформленного протоколом ЗК.

10.5.7. По истечении срока отмены Конкурентной Закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.5.8. Протоколы, составляемые в ходе осуществления Конкурентной Закупки, а также по итогам Конкурентной Закупки, заявки на участие в Конкурентной Закупке, окончательные предложения участников Конкурентной Закупки, документация о Конкурентной Закупке, извещение о проведении Запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о Конкурентной Закупке, разъяснения положений документации о Конкурентной Закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

10.5.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления Конкурентной Закупки (по результатам этапа Конкурентной Закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в Закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в Закупке с указанием положений документации о Закупке, извещения о проведении Запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению Закупок о соответствии таких заявок требованиям Закупочной документации, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом Конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения.

10.5.10. Протокол, составленный по итогам Конкурентной Закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника Закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам Закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника Закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в Закупке, окончательных предложений участников Закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если документацией о Закупке, извещением об осуществлении Закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о Закупке, извещения о проведении

Запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- 6) результаты оценки заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если документацией о Закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению Закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 8) иные сведения.

10.5.11. Конкурентные Закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

10.5.12. Заказчик вправе предусмотреть в документации о Закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

10.5.13. Заказчик не устанавливает в Закупочной документации о Конкурентной Закупке требование обеспечения заявок на участие в Закупке, если Начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей без НДС. В случае, если Начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей без НДС, Заказчик вправе установить в Закупочной документации о Конкурентной Закупке требование к обеспечению заявок на участие в Закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.5.14. По итогам Конкурентной Закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой Закупки в порядке, который установлен Заказчиком в Закупочной документации.

10.6. Порядок проведения Конкурса

10.6.1. Под Конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем Конкурса признается участник Конкурентной Закупки, заявка на участие в Конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о Конкурентной Закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой Закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.6.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и Закупочную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.7. Порядок проведения Аукциона

10.7.1. Под Аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем Аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о Закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, на установленную в документации о Закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении Аукциона цена договора снижена до нуля, Аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем Аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Закупочной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.7.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении Аукциона и Закупочную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

10.8. Порядок проведения Запроса котировок

10.8.1. Под Запросом котировок понимается Конкурентная Закупочная процедура, при которой победителем Запроса котировок признается Участник Конкурентной Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении Запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

10.8.2. При проведении Запроса котировок Извещение о проведении Запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.9. Порядок проведения Запроса предложений

10.9.1. Под Запросом предложений понимается Конкурентная Закупочная процедура, при которой победителем Запроса предложений признается Участник Конкурентной Закупки, заявка которого наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.9.2. При проведении Запроса предложений извещение об осуществлении Закупки и Закупочная документация размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого Запроса.

10.10. Особенности осуществления Конкурентной Закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только Субъекты малого и среднего предпринимательства

10.10.1. Конкурентная Закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения Конкурса в электронной форме, Аукциона в электронной форме, Запроса котировок в электронной форме или Запроса предложений в электронной форме.

10.10.2. Заказчик при осуществлении Конкурентной Закупки с участием Субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если Начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей без НДС;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если Начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей без НДС;
2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком Аукционе в случае, если Начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей без НДС;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком

Аукционе в случае, если Начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей без НДС;

3. Запрос предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений. При этом Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей без НДС;
4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком Запросе котировок. При этом Начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей без НДС.

10.10.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела – Конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) Продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении Конкурса в электронной форме, документации о Конкурентной Закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;
2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников Конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении Конкурса в электронной форме, документации о Конкурентной Закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;
3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками Конкурса в электронной форме заявок на участие в таком Конкурсе;
4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников Конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

10.10.4. При включении в Конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 10.10.3. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1. каждый этап Конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
2. не допускается одновременное включение в Конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 п. 10.10.3. Положения;
3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа Конкурса в электронной форме;
4. по результатам каждого этапа Конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа Конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа Конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
5. если Конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 п. 10.10.3 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в

том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о Конкурентной Закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении Конкурса в электронной форме и уточненную документацию о Конкурентной Закупке. В указанном случае отклонение заявок участников Конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам Конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 3 настоящего пункта определяет срок подачи окончательных предложений участников Конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении Конкурса в электронной форме и документацию о Конкурентной Закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов Конкурса в электронной форме. При этом участники Конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6. обсуждение с участниками Конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком Конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий договора и составляемого по результатам этапа Конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 п. 10.10.3 Положения, любой участник Конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником Конкурса в электронной форме окончательного предложения;
8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении Конкурса в электронной форме и Закупочной документации до предусмотренных таким извещением и Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений;
9. если Конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 п. 10.10.3 Положения:
 - а) участники Конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого Конкурса;
 - б) участники Конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно

дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

- в) если участник Конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.10.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник Аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником Аукциона в электронной форме.

10.10.6. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 4 п.10.10.3 Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течении одного часа после окончания подачи в соответствии с п.10.10.5 Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложение о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника Аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

10.10.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения Конкурса в электронной форме в соответствии с п.10.10.3 и п.10.10.4 Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10.10.8. Проведение Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерацией.

10.10.9. При осуществлении Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой Конкурентной Закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой Закупки, документации о Конкурентной Закупке) может предоставляться участниками такой Закупки путем внесения денежных средств в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией или предоставления Независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой Закупке осуществляется участником такой Закупки.

10.10.10. Возврат обеспечения заявки на участие в Конкурентной Закупке Участнику не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.10.11. Заказчик не устанавливает в документации о Конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.10.12. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- а) Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- б) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- в) Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

10.10.13. Независимая гарантия должна содержать:

- а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
- б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным п.10.10.13, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

10.10.14. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

10.10.15. В случаях, предусмотренных п. 10.10.10 Положения, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

10.10.16. При осуществлении Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой Закупке, вносятся участником такой Закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

10.10.17. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурентной Закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике Закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника Закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой Закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

10.10.18. Участник Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

10.10.19. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в Конкурентной Закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства,

перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой Закупки, документации о Конкурентной Закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой Закупки, Закупочной документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой Закупки, Закупочной документацией установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой Закупки заключить договор.

10.10.20. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.10.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких Конкурса, Аукциона или Запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.10.22. В документации о Конкурентной Закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:
 - а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой Закупки является индивидуальный предприниматель;
 - б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица,

имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой Закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подразделом "е" подпункта 9 пункта п.10.10.22 Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения Заявки на участие в такой Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой Закупки, Закупочной Документации о Конкурентной Закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой Закупки, Закупочной Документации о Конкурентной Закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении Заявки на участие в Конкурентной Закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой Закупки, Закупочной Документацией о Конкурентной Закупке:

а) реквизиты специального банковского счета Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение Заявки на участие в такой Закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурентной Закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участником такой Закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в Конкурентной Закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой Закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с

законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в Конкурентной Закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участника такой Закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в Закупочной Документации о Конкурентной Закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

- з) обладание Участником Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;
- 10) Предложение Участника Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой Закупки;
- 11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Закупочной Документацией о Конкурентной Закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
- 12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации;
- 13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

10.10.23. В случае, если Закупочной Документацией о Конкурентной Закупке установлено применение к Участникам Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная Закупочная Документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения Заявки.

10.10.24. Не допускается установление в Закупочной Документации о Конкурентной Закупке обязанности представлять в Заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 10.10.22 и 10.10.23 Положения.

10.10.25. При осуществлении Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения Аукциона в электронной форме, Запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 10.10.23 Положения, не допускается.

10.10.26. Заявка на участие в Конкурсе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 10.10.22, а также пунктом 10.10.23 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым Участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в Закупочной Документации о Конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть

данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 10.10.22, а также пункта 10.10.23 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в Конкурсе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 10.10.22 Положения.

10.10.27. Заявка на участие в Аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной Заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 10.10.22 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 10.10.22 Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в Заявке на участие в Аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 10.10.22 Положения.

10.10.28. Заявка на участие в Запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10.10.16 Положения, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

10.10.29. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 10.10.22 Положения, представляется в составе Заявки участником Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав Заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 10.10.22 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 10.10.20 Положения.

10.10.30. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

- 1) первые части заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, Аукционе в электронной форме, Запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в Запросе котировок в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурентной Закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного Извещением об осуществлении Конкурентной Закупки, Закупочной документацией о конкурентной закупке;
- 2) вторые части заявок на участие в Конкурсе, Аукционе, Запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении Конкурса в электронной форме, запросе предложений в электронной форме), протокол предусмотренный пунктом 10.10.17 (при проведении Аукциона в электронной форме) – в сроки, установленные извещением о проведении таких Конкурса, Аукциона, Запроса предложений, документацией о Конкурентной Закупке либо уточненным извещением о проведении таких Конкурса, Аукциона, Запроса предложений, уточненной Закупочной документацией. Указанные сроки не могут

быть ранее сроков:

- а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких Конкурса, Аукциона, Запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;
- б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 10.10.5 Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 10.10.6 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 10.10.3 настоящей Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

10.10.31. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой Конкурентной Закупки.

10.10.32. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе Закупки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

10.10.33. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпункте 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме) подпунктов 2,3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 10.10.3 Положения) пункта 10.10.30, Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.10.34. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

10.10.35. Договор по результатам Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой Конкурентной Закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о Конкурентной Закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой Закупки доработанный проект

договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.10.36. Договор по результатам Конкурентной Закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о Конкурентной Закупке, извещением об осуществлении Конкурентной Закупки и заявкой участника такой Закупки, с которым заключается договор.

10.10.37. Документы и информация, связанные с осуществлением Закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику Закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

10.11. Требования к Конкурентной Закупке, осуществляемой закрытым способом

10.11.1. Закрытый Запрос котировок и закрытый Запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой Закупке составляют **государственную** тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой Закупки принято соответствующее решение.

10.11.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном в п. 10.5 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

10.11.3. Информация о закрытой Конкурентной Закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении Конкурентной Закупки, документации о Конкурентной Закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой Конкурентной Закупке с приложением Закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой Конкурентной Закупки. Иная информация о закрытой Конкурентной Закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой Конкурентной Закупки, направляются участникам закрытой Конкурентной Закупки в порядке, установленном положением о Закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой Конкурентной Закупки представляет заявку на участие в закрытой Конкурентной Закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

10.11.4. Правительство Российской Федерации может определять особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных Закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых Конкурентных Закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

10.12. Неконкурентная закупка в виде Запроса коммерческих предложений.

10.12.1. Запрос коммерческих предложений проводится в случаях, когда Заказчиком для определения наилучших условий поставки Продукции, выполнения Работ, оказания Услуг, помимо цены применяются иные критерии оценки, предусмотренные Закупочной документацией. Запрос коммерческих предложений проводится при Закупках сложной Продукции, Работ и Услуг. Победитель Запроса предложений определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, указанных в документации о Закупке.

10.12.2. Под Запросом коммерческих предложений понимается процедура Закупки, при которой ЗК на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте Извещения и Закупочной документации, определяет Участника процедуры Закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку Продукции, выполнения Работ, оказания Услуг.

10.12.3. При Запросе коммерческих предложений Организатор Закупки публикует Извещение о Закупке и Закупочную документацию в ЕИС (при закрытом Запросе коммерческих Предложений – также одновременно направляется заранее определенным Участникам) не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончательного срока представления Предложений Участниками. При закрытом запросе Извещение о Закупке и Закупочная документация направляются Участникам, перечень которых определяется заранее, решением Закупочной Комиссии или иного уполномоченного органа. Количество таких Участников не должно быть менее двух.

10.12.4. В случае, если в нескольких заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

10.12.5. После завершения приема Предложений на основной этап, не позднее чем через 1 (один) рабочий день, если иное не предусмотрено Закупочной документацией, Организатор объявляет Переторжку в режиме редукциона.

Переторжка в режиме редукциона не объявляется, если менее двух Участников подали свои Предложения на ЭТП самостоятельно, а также, если Закупка проводится вне ЭТП.

10.12.6. Дополнительный этап Переторжки проводится по решению ЗК/Секретаря ЗК без оформления дополнительного протокола.

10.13. Неконкурентная закупка в виде Запроса цен

10.13.1. Запрос цен проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в Закупочной документации) выступает Приведенная стоимость Лота. Запрос цен проводится при Закупках простой Продукции, для которой существует уже сложившийся рынок. Победителем Запроса цен признается участник Закупки, предложивший наиболее низкую Приведенную стоимость Лота.

10.13.2. Извещение о Закупке и Закупочная документация официально публикуются в ЕИС (при закрытом Запросе цен – направляется заранее определенным Участникам) не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до окончательного срока представления Предложений Участниками. В тексте документации по Запросу цен Организатор Закупки указывает любые четкие требования к Предмету Закупки, условиям поставки, условиям договора, подтверждению соответствия Продукции и самих Участников требованиям Заказчика и предоставляемым документам.

10.13.3. В случае, если в нескольких заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в

Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

10.13.4. После завершения приема Предложений на основной этап, не позднее чем через 1 (один) рабочий день, если иное не предусмотрено Закупочной документацией, Организатор объявляет Переторжку в режиме редукциона.

Переторжка в режиме редукциона не объявляется, если менее двух Участников подали свои Предложения на ЭТП самостоятельно, а также, если Закупка проводится вне ЭТП.

10.13.5. Дополнительный этап Переторжки проводится по решению ЗК/Секретаря ЗК без оформления дополнительного протокола.

10.14. Обмен информацией при проведении Закупки

10.14.1. Закупочная документация должна быть доступна потенциальным Участникам Закупки с момента официальной публикации Извещения (Уведомления) о Закупке.

10.14.2. Организатор Закупки вправе продлить срок подачи Заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока окончания подачи Заявок.

10.14.3. Разъяснения Закупочной документации должны носить справочный характер и не накладываться на Организатора (Заказчика) Закупки никаких обязательств. При подготовке разъяснений необходимо учитывать, что разъяснения не должны дополнять или изменять существенным образом условия Закупочной документации и влиять на содержание Заявки Участника (в противном случае необходимо вносить изменения в Закупочную документацию).

10.14.4. Организатор любой Закупки обязан своевременно ответить на Запрос Участника о разъяснении Закупочной документации, полученный не позднее установленного в ней срока. Копия ответа, без указания источника поступления Запроса, доводится до сведения других Участников посредством функционала ЭТП.

10.14.5. Организатор закупки может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявки, в том числе представления отсутствующих документов. При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленных на изменение существа поданной заявки, включая изменение коммерческих условий предложения (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа). Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий).

10.15. Критерии определения Победителей Закупочных процедур

10.15.1. При определении Победителей Закупочных процедур применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена Продукции (Общество вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);

- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;

- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Общества является оплата по факту);

- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);

- квалификация Участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства Продукции, поставка которой является предметом договора);

- расходы на эксплуатацию Продукции;

- расходы на техническое обслуживание Продукции;

- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);

Общество вправе в Закупочной Документации установить иные критерии оценки Заявок Участников.

10.15.2. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в Закупочной Документации.

10.16. Порядок проведения Закупки у Единственного поставщика

10.16.1. Заказчик вправе проводить Закупку у Единственного поставщика в следующих случаях:

- a) Наличие срочной потребности в Продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно, из-за значительных затрат времени, которые могут привести к издержкам или убыткам Общества.
- b) Продукция может быть получена только у Единственного поставщика.
- c) Проводятся дополнительные Закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенной Продукцией, новые Закупки необходимо сделать только у того же поставщика.
- d) Специальное решение Закупочной Комиссии.
- e) Вследствие чрезвычайных обстоятельств (или их угрозы) создается опасность для жизни и здоровья человека либо группы людей, и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенная Продукция, приобретение которой иными способами Закупок в требуемые сроки невозможно. Указанные обстоятельства должны иметь документальное подтверждение. К чрезвычайным обстоятельствам относятся военные действия, забастовки, стихийные бедствия, аварии, катастрофы, Закупки для целей, требующих незамедлительного исполнения решения органов государственной власти, иные непредвиденные обстоятельства, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящие от действий (бездействий) Заказчика, создающие опасность остановки основного технологического процесса.
- f) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).
- g) Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями,

государственными унитарными предприятиями.

- h) закупки товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых является приложением №1 к настоящему Положению размещённому в ЕИС, только в случаях, когда зависимое лицо само является заказчиком по Федеральному закону, либо закупка осуществляется в целях обеспечения единого технологического процесса.

10.17 Порядок применения приоритета в соответствии с Постановлением Правительства №925.

10.17.1 Приоритет данного раздела устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

10.17.2 Участник Закупки в заявке на участие в Закупке (соответствующей части заявки на участие в Закупке, содержащей предложение о поставке товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых товаров.

10.17.3 Отсутствие в заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в Закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10.17.4 При выявлении факта указания Участником в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения Продукции Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранной Продукции;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора Победителя закупки, но до заключения договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом выявленных сведений о стране происхождения Продукции и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению Победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений на этапе исполнения договора – применяет штрафные санкции в отношении такого участника (если предусмотрены договором).

10.17.5 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в Закупке, которые содержат предложения о поставке Продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в Закупке.

10.17.6 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем

управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.17.7 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

10.17.8 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

10.17.9 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

10.17.10 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

10.17.11 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником Закупки;
- б) в заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке Продукции российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке Продукции иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в Закупке, представленной участником конкурса или иного способа Закупки, при котором победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке, указанных в документации о Закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д) в заявке на участие в Закупке, представленной участником аукциона или иного способа Закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о Закупке, на "шаг", установленный в документации о Закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.17.12 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о Закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения Закупки,

определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

10.17.13 Отнесение участника Закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

10.18 Признание закупки несостоявшейся.

10.18.1 Конкурентная закупочная процедура может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- a) По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- b) По результатам рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре подана одна заявка, и такая заявка участника признана соответствующей требованиям закупочной документацией. Заказчик не заключает договор, если в итоговом протоколе не указано на заключение договора с Единственным поставщиком, в соответствии с разделом 10.16 настоящего Положения;
- c) По результатам рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре признана только одна заявка соответствующая требованиям закупочной документации. Заказчик не заключает договор, если в итоговом протоколе не указано на заключение договора с Единственным поставщиком, в соответствии с разделом 10.16 настоящего Положения;
- d) По результатам рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре ни одна из заявок участников не признаны соответствующими требованиям закупочной документации.

10.18.2 Неконкурентная закупочная процедура может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- a. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- b. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре подана одна заявка, и такая заявка участника признана соответствующей требованиям закупочной документацией;
- c. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре признана только одна заявка соответствующая требованиям закупочной документации;
- d. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупочной процедуре ни одна из заявок участников не признаны соответствующими требованиям закупочной документации;
- e. в связи с изменением технического задания и/или закупочной документации;
- f. потеря необходимости в закупаемой продукции/услугах/работах;
- g. в иных, перечисленных в закупочной документации случаях

10.18.3 В случае, если закупочная процедура признана не состоявшейся по причинам указанным в подпунктах. «а» или «д» пунктов 10.18.1, 10.18.2, то закупочная комиссия принимает одно из следующих решений:

- a) проведение повторной Закупки (в т.ч. с возможностью изменения ЗД);
- б) отказ от проведения закупки.

10.18.4 В случае, если закупочная процедура признана не состоявшейся по причинам указанным в подпунктах «b» или «с» пунктов 10.18.1, 10.18.2, то закупочная комиссия принимается одно из следующих решений:

- а) проведение повторной Закупки (в т.ч. с возможностью изменения ЗД);
- б) проведение закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – в случае, если по заключению ЗК проведение повторных процедур закупок нецелесообразно (например: исчерпаны лимиты времени на проведение дополнительных процедур Закупок, проведение новой Закупки не приведет к изменению круга Участником и появлению другого победителя), а предоставленная заявка (предложение) приемлема;
- в) отказ от проведения закупки.

10.19. Условия расчетов.

10.19.1 Срок оплаты заказчиком поставленной Продукции (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги) должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленной Продукции (выполненной работы (её результатов), оказанной услуги).

11 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1 Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам Закупок, осуществляемых в соответствии с планом Закупок, размещенным в ЕИС за исключением случаев, когда Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию согласно п. 6.3 настоящего Положения.

11.2 Договор по результатам Конкурентной Закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика, не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС Итогового Протокола, составленного по результатам Конкурентной Закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной Комиссии, оператора электронной площадки.

11.3 Инициатор Закупки или от его лица – Организатор Закупочных процедур (имея соответствующие полномочия), организует заключение договора с Участником, представившим наилучшее Предложение, выбранное Закупочной комиссией по результатам проведенных Закупочных процедур.

11.4 Договор по результатам Неконкурентной Закупки заключается, в случае если по результатам проведенной Закупочной процедуры на основании итогового протокола определен Победитель, в течение 20 (двадцати) календарных дней после подписания итогового протокола по выбору наилучшего Предложения Участников или иного срока, указанного в Извещении о проведении Закупки.

11.5 В договор не допускается включение условий, противоречащих выбранному Предложению Участника.

11.6 В случае, если победителем Аукциона представлена заявка на участие в Закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.7 В случае, если победителем Аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в Закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

11.8 При осуществлении закупки Продукции, в том числе поставляемой Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения Продукции.

11.9 Страна происхождения поставляемой Продукции в договоре указывается на основании

сведений, содержащихся в заявке на участие в Закупке, представленной участником Закупки, с которым заключается договор.

11.10 При исполнении договора, заключенного с участником Закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.11 Заказчик вправе заключить договор с участником Закупки, который предложил такие же, как и победитель Закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем Закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

В случае если заключение договора с Участником, Предложение которого было выбрано как наилучшее, невозможно по обоснованным причинам, Закупочная комиссия Организатора Закупочных процедур имеет право пересмотреть свое решение, и выбрать следующего Участника, а также направить письмо Участникам Закупочной процедуры, с предложением продлить срок действия Предложения на предложенный срок (необходимый для подписания договора), а также рассмотреть возможность снижения стоимости Предложения. По результатам полученных Предложений Организатор проводит повторное заседание Закупочной комиссии по пересмотру решения о выборе Победителя Закупки. Аналогичная процедура может быть проведена, если Участник, Предложение которого выбрано как наилучшее, не выполняет свои обязательства по договору. Если Организатору Закупочных процедур не удалось осуществить выбор на основе полученных Предложений Участников, результаты проведенных Закупочных процедур аннулируются и объявляется новая Закупочная процедура.

11.12 Заказчик вправе заключить договора с несколькими участниками закупки в случаях, когда условиями закупочной документации и извещения выбор победителя осуществляется по отдельными позициям или лотам, а так же в иных случаях информация о которых указана в закупочной документации и извещении.

11.13 Все изменения и дополнительные соглашения к договорам, приводящие к изменению объема, цены закупаемой Продукции или сроков исполнения договоров, заключенным в рамках Закупочных процедур, должны быть в обязательном порядке вынесены на решение ЗК и оформлены протоколом, но не более 20 (двадцати) % от общей стоимости (при этом стоимость единицы Продукции меняться не должна), представленной в Предложении, при превышении указанного значения необходимо проведение отдельной Закупочной процедуры.

12 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ И ОРГАНИЗАТОРОМ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

12.1 Участник Закупки вправе обращаться к Организатору Закупочных процедур с жалобой на неправомерные действия должностных лиц, участвующих в процессе Закупочных процедур.

12.2 Участник Закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при Закупке Продукции.

12.3 Споры между Участниками и Организатором Закупочных процедур признаются споры, возникшие в ходе проведения Закупочных процедур. Предметом споров могут являться действия (бездействие) должностных лиц Организатора Закупочных процедур или отдельных членов Закупочной Комиссии, нарушающие условия Закупочных процедур.

12.4 Подача жалобы не приостанавливает Закупочную процедуру. При серьезных нарушениях Закупочная комиссия может принять решение о продлении сроков по отдельным процедурам или приостановке Закупочных процедур при угрозе возникновения судебных разбирательств и/или оспаривания Закупочных процедур или их результатов.

12.5 Организатор Закупочных процедур не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления жалобы должен рассмотреть ее на заседании Закупочной Комиссии.

12.6 Организатор Закупочных процедур обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней направить Участнику ответ в письменной форме, который подписывает председатель Закупочной Комиссии с разъяснением принятого решения по существу жалобы.

12.7 В случае признания жалобы, подлежащей полному или частичному удовлетворению, могут быть приняты следующие решения:

- отстранение должностного лица Организатора Закупочных процедур от дальнейшего участия в подготовке и проведении Закупочных процедур;
- прекращение полномочий члена Закупочной Комиссии с последующим применением мер дисциплинарного воздействия, внесение изменения в состав Закупочной Комиссии с последующим утверждением этого решения путем издания соответствующего приказа Организатора Закупочных процедур;
- направление Предложения Участника на повторное рассмотрение на заседании Закупочной Комиссии;
- уточнение Организатором Закупочных процедур условий и порядка проведения Закупочных процедур;
- другие решения, не противоречащие законодательству РФ, настоящему Положению и иным локальным нормативным документам.

13 ЗАКУПКА У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

13.1 Общество обязано осуществить Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку не превышает 200 (двести) миллионов рублей без НДС и указанная Продукция включена в перечень Продукции, Закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.2 Общество в праве осуществить Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения процедур, предусмотренных настоящим Положением, в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку превышает 200 (двести) миллионов рублей без НДС, но не превышает 800 (восемьсот) миллионов рублей без НДС и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, Закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.3 Общество формирует перечень товаров, работ, услуг, Закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, Продукции и услуг с отражением наименования Продукции и соответствующий код и утверждает его внутренним нормативным документом. Размещает Перечень товаров, работ, услуг, Закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, в ЕИС, а также на Сайте Заказчика.

13.4 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением способами Закупок:

- а) участниками, которых являются любые участники, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками, которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении участников, которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.5 При осуществлении Закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о Закупке и Закупочной документации указывается, что участниками такой Закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

13.6 Подтверждением принадлежности Участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 13.4 настоящего Положения, к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких Участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от Участника закупки, субподрядчика (соисполнителя), предусмотренного подпунктом "в" пункта 13.4 настоящего Положения, предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

13.7 При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 13.4 настоящего Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки в случае отсутствия информации об Участнике закупки,

субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 13.4 настоящего Положения, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик самостоятельно проверяет наличие сведений об Участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.8 При осуществлении Закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных п. 13.1 в случаях, если:

- а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой Закупке;
- б) заявки всех участников Закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о Закупке;
- в) заявка, поданная единственным участником Закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о Закупке;
- г) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам Закупки не заключается.

13.9 Если договор по результатам Закупки, осуществляемой только у субъектов малого и среднего предпринимательства, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой Закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных п. 13.1.

13.10 При осуществлении Закупки только у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик вправе устанавливать иные требования и условия Закупки, направленные на упрощение участия субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.11 По процедурам, в которых могут принимать участие только субъекты малого и среднего предпринимательства (в соответствии с подпунктом «б» п. 13.4 настоящего положения) и Обществом установлено требование по исполнению договора, такое обеспечение может предоставляться участником Закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о Закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом предусмотренным Закупочной документацией.

13.12 Срок оплаты поставленной Продукции (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, в соответствии с п. 13.4, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке Продукции (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

13.13 Годовой объем Закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не менее 25% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам Закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, осуществленных в соответствии с подпунктом «б» п. 13.4 настоящего Положения, должен составлять не менее чем 20% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками по результатам Закупок.

13.14 При расчете в соответствии со п. 13.13 настоящего Положения совокупного годового

стоимостного объема договоров, заключенных Заказчиками в том числе с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам Закупок, не учитываются:

- а) Закупки для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- б) Закупки в области использования атомной энергии;
- в) Закупки, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом "О естественных монополиях";
- г) Закупки, которые осуществляются за пределами территории Российской Федерации и предметом которых является поставка товаров, выполнение (оказание) работ (услуг) за пределами территории Российской Федерации;
- д) Закупки финансовых услуг, включая банковские услуги, страховые услуги, услуги на рынке ценных бумаг, услуги по договору лизинга, а также услуги, оказываемые финансовой организацией и связанные с привлечением и (или) размещением денежных средств юридических и физических лиц;
- е) Закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о Закупке или в проекте договора;
- ж) Закупки, в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ от 12.03.2014 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- з) Закупки услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению и газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), а также по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- и) Закупки работ (услуг), выполнение (оказание) которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;
- к) Закупки услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации на объект капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объекта капитального строительства авторами, а также по проведению технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
- л) Закупки, предметом которых является аренда и (или) приобретение в собственность объектов недвижимого имущества;
- м) Закупки энергоносителей;
- н) Закупки услуг добычи, хранения, отгрузки (перевалки) и переработки энергоносителей;
- о) Закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути;

- п) Закупки результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом;
- р) Закупки услуг в области воздушных перевозок и авиационных работ;
- с) Закупки труб большого диаметра, используемых при строительстве магистральных нефтепроводов и нефтепродуктопроводов;
- т) Закупки товаров, являющихся источником радиоактивной и химической опасности и применяемых для разведки, добычи, транспортировки и переработки сырой нефти и природного газа;
- у) Закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) при проведении плановых ремонтов, технического обслуживания и модернизации, осуществляемых в рамках существующих гарантийных или лицензионных обязательств по закупленным товару, работе (услуге);
- ф) Закупки товаров, в том числе происходящих из иностранного государства, и (или) работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, в целях реализации шельфовых проектов;
- х) Закупки услуг подвижной радиотелефонной связи;
- ц) Закупки услуг образовательных организаций (за исключением услуг образовательных организаций, созданных в организационно-правовой форме потребительских кооперативов);
- ч) Закупки товаров, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) основным хозяйственным обществом и дочерним хозяйственным обществом и (или) хозяйственным обществом, созданным дочерним хозяйственным обществом, в случае Закупки:
- Продукции собственного производства - при необходимости соблюдения единого технологического процесса производства Продукции, выполнения работ, оказания услуг;
 - Продукции, связанных с оказанием бухгалтерских услуг, информационных услуг, охранной деятельностью или с сохранением коммерческой и информационной безопасности основного хозяйственного общества, его дочерних хозяйственных обществ, хозяйственных обществ, созданных дочерними хозяйственными обществами;
- ш) Закупки услуг по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах - в случае если начальная (максимальная) цена таких Закупок превышает 200 (двести) миллионов рублей без НДС;
- щ) Закупки услуг по проведению аудита и обзорной проверки консолидированной финансовой отчетности Заказчиками, суммарный объем выручки которых от продажи товаров, Продукции, выполнения (оказания) работ (услуг), а также от прочих доходов по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 10 (десять) миллиардов рублей без НДС;
- э) Закупки необработанных природных алмазов;
- ю) Закупки государственными компаниями, созданными на основании федерального закона, товаров, работ, услуг, по результатам которых заключаются на срок более 5 лет, договоры (соглашения), которые предусматривают софинансирование, проектирование и (или) разработку рабочей документации и строительство (реконструкцию и (или) комплексное обустройство), эксплуатацию, включая содержание, ремонт (при необходимости капитальный ремонт) автомобильных дорог

(участков автомобильных дорог) общего пользования федерального значения и (или) отдельных дорожных сооружений, являющихся их технологической частью, а также могут предусматривать выполнение функций оператора по сбору платы за проезд по платным автомобильным дорогам (платным участкам автомобильных дорог) общего пользования федерального значения, при условии установления указанными Заказчиками в отношении участников Закупки требований о привлечении к исполнению таких договоров (соглашений) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

я) Закупки работ, услуг по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и обслуживанию особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а также закупка работ, услуг по подготовке проектной документации таких объектов в случае, если начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ, оказание услуг по результатам указанных Закупок превышает 400 (четыреста) миллионов рублей без НДС;

я_1) Закупки работ, услуг по проектированию, строительству, эксплуатации, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, консервации и ликвидации объектов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации относятся к категории опасных производственных объектов, либо критически важных объектов топливно-энергетического комплекса, критических элементов объектов топливно-энергетического комплекса, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (за исключением Закупки работ, услуг, включенных в утвержденный Заказчиком перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной Продукции, высокотехнологичной Продукции), Закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень), в случае если начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ, оказание услуг по результатам указанных Закупок превышает 400 (четыреста) миллионов рублей без НДС.